



«Утверждаю»  
Директор ФЭЛ № 29 г. Пензы  
/ К.Н. Уланов/

## Устав музея ФЭЛ № 29 г. Пензы

### 1. Общие положения

1.1. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.2. Профиль и функции музея определен на основании построения экспозиции (историко-хронологический принцип), задач учебно-воспитательной работы и возможностей комплектования.

### 2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — историко-краеведческий

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### 3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в финансово-экономической лицее № 29 является результатом краеведческой и исследовательской работы учащихся и педагогов с 2013 года. Создан музей по инициативе педагогов, учащихся, родителей.

3.2. Учредителем школьного музея является ФЭЛ № 29 г. Пензы. Учредительным документом музея является приказ о создании музея на базе ФЭЛ № 29 г. Пензы, изданный директором ФЭЛ № 29 г. Пензы, в которой находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом, утвержденным директором ФЭЛ № 29 г. Пензы

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;

- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

#### 4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### 5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений основного фонда музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор ФЭЛ № 29 г. Пензы К.Н. Уланов

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечен музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### 6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор ФЭЛ № 29 г. Пензы

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея Клейменова И.С., назначенная приказом по ФЭЛ №29 г. Пензы .

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею в перспективе предполагается организовать совет содействия или попечительский совет.

#### 7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.