

**Протокол № 2**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**  
**в ФЭЛ № 29 г. Пензы**

г. Пенза

24.12.2020

Председатель комиссии – Волчкова Н.Н. заместитель директора по УВР;  
Заместитель председателя комиссии - Филатова Е.Е, заместитель директора по УВР;  
Ответственный секретарь – Николаева М.Ю. секретарь.  
Члены рабочей группы:  
– Филатова Е.Е, заместитель директора по УВР;  
– Панфилова И.А., учитель начальных классов, начальник пришкольного лагеря;  
Приглашенные: педагоги лица.

**Повестка заседания:**

1. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год.
2. Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению и противодействию коррупции должностными лицами.

**По первому вопросу выступила:** Филатова Е.Е.

Вынесен на рассмотрение комиссии план работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год.

Заслушав информацию докладчика, **Комиссия решила:**

- Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год (Приложение 1).
- Обеспечить постоянный контроль за исполнением плана работы комиссии на 2018 год (ответственный – Волчкова Н.Н.)

**По второму вопросу выступила:** Уланов К.Н., директор ФЭЛ №29 г. Пензы.

Мероприятия, включенные в комплекс мер, рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

1) информирование служащих и работников об установленных действующим законодательством Российской Федерации за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, в том числе за подкуп должностных лиц;

2) разъяснение служащим и работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения служащих и работников, процедур и форм соблюдения служащими и работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

4) обеспечение открытости деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и иных организаций, включая внедрение мер общественного контроля;

Основными задачами осуществления комплекса мер являются:

а) формирование в органе местного самоуправления негативного отношения к поведению служащих, работников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

б) организация исполнения нормативных правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

в) обеспечение выполнения служащими норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

Заслушав информацию докладчика, **Комиссия решила:**

- утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год.
- принять к сведению информацию Уланова К.Н.
- обеспечить исполнение рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению и противодействию коррупции педагогическим работникам ФЭЛ № 29 г. Пензы (ответственные – руководители МО)

Председатель комиссии

Н.Н. Волчкова

Секретарь комиссии

Николаева М.Ю.

## Приложение 1

### ПЛАН работы антикоррупционной комиссии МБОУ ФЭЛ № 29 г. Пензы по предупреждению коррупционных правонарушений на 2021 г.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	постоянно	председатель антикоррупционной комиссии
2. Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и обслуживающего персонала	постоянно	директор
3. Обеспечивать формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов	постоянно	председатель антикоррупционной комиссии
4. Проводить встречи с трудовым коллективом, учащимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	председатель антикоррупционной комиссии
5. Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	постоянно	директор
6. Размещать на сайте учреждения информацию антикоррупционной направленности	постоянно	директор
7. Доводить до сведения работников информацию о совершенных коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива	постоянно	председатель профкома
8. Размещать на информационных стендах учреждения информацию об антикоррупционном законодательстве	постоянно	заместитель председателя комиссии
9. Осуществлять контроль за соблюдением	постоянно	председатель

законодательства, регулирующего распределение выпускников учреждений образования, получивших базовое образование		антикоррупционной комиссии
10. Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	постоянно	председатель профкома