

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета
Протокол № _____
от «___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФЭЛ № 29 г. Пензы
_____ К.Н. Уланов
Приказ № _____
от «___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комплектовании профильных 10-х классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения финансово-экономического лицея №29 г. Пензы (далее ФЭЛ)»

I. Общие положения

Комплектование 10-х классов ФЭЛ осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с последующими изменениями), Устава ФЭЛ № 29 г. Пензы.

Комплектование профильных классов осуществляется на объективной, справедливой, прозрачной для общества основе.

Учредитель общеобразовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией прав граждан на получение среднего (полного) общего образования в профильных классах, образовательных учреждениях.

II. Приём в профильные классы.

Приём обучающихся в профильные классы ФЭЛ осуществляется приёмной комиссией ФЭЛ.

2.1. Состав приёмной комиссии:

Председатель – директор ФЭЛ.

Члены комиссии:

- заместитель директора ФЭЛ, курирующий реализацию профильных программ;

- педагог-психолог,

- социальный педагог,

- учителя предметов, определяющих профиль обучения.

В состав комиссии могут входить представители учредителя ФЭЛ, родители, члены муниципальной экзаменационной комиссии (по согласованию).

2.2. Процедура приёма.

Выпускники или их родители (законные представители) представляют в ФЭЛ заявление на имя директора, аттестат об основном общем образовании, портфель индивидуальных достижений учащегося («портфолио»).

Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в 10 профильный класс ФЭЛ. Заявителю выдаётся справка установленного образца (Приложение 1), содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень представленных заявителем документов с отметкой об их получении, заверенной подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 профильный класс;

- контактные телефоны для получения информации;

- телефон учредителя образовательного учреждения.

Все представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии, которая работает в период с 14 июня по 1 июля и с 1 по 30 августа - дополнительный приём. Время работы приёмной комиссии устанавливает ФЭЛ.

Приёмная комиссия рассматривает документы заявителя и принимает решение о зачислении выпускника основной школы в 10 профильный класс.

Принятое решение оформляется протоколом заседания приёмной комиссии и доводится до сведения заявителя не позднее, чем через неделю после подачи документов. Заявителю - выпускнику 9 класса, родителю (законному представителю) выдаётся справка-уведомление о приёме выпускника в 10 профильный класс МБОУ ФЭЛ № 29 г. Пензы (Приложение 2).

После окончания приёма заявлений зачисление учащегося в профильный класс оформляется приказом директора ФЭЛ не позднее 30 августа текущего года.

III. Формирование профильных классов, групп.

В профильные классы ФЭЛ принимаются выпускники 9-х классов независимо от места проживания:

- успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (не ниже, чем на отметку «3»),

- успешно сдавшие не менее одного экзамены по выбору, определяющие профиль обучения (не ниже, чем на отметку «4») (Приложение 4),

- успешно сдавшие экзамены по выбору, не определяющие профиль обучения (не ниже, чем на отметку «4»).

При приёме в 10-е профильные классы ФЭЛ учитывается содержание «портфолио» обучающегося (портфеля индивидуальных достижений).

Приём выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая «портфолио» (Приложение 3) (рейтинг оформляется в таблице Microsoft Excel).

Наполняемость профильных классов определяется Уставом образовательного учреждения.

Комплектование профильных классов (групп) завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём - с 1 по 30 августа. Для осуществления дополнительного приёма директору разрешается иметь резерв в количестве 5 мест в каждом профильном классе. В случае отсутствия достаточного количества учащихся при комплектовании 10-х профильных классов разрешается формировать профильные группы внутри класса с универсальным профилем обучения или организовать учебный процесс на основе индивидуальных учебных планов.

IV. Переход учащихся в другой класс, в другое общеобразовательное учреждение.

За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем общеобразовательного учреждения при условии отсутствия академической задолженности.

Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения (в том числе при переходе в другое общеобразовательное учреждение) в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период;
- ликвидация пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменное заявление родителей (законных представителей).

СПРАВКА

о приеме документов на зачисление выпускника 9 класса
в 10 профильный класс ФЭЛ № 29 г. Пензы

Дана _____

Фамилия, имя, отчество

выпускнику (родителю выпускника) 9 класса _____

Приняли следующие документы от заявителя:

- 1.
- 2.
- 3.
4. _____

Принял секретарь (ответственный за прием документов)

Контактный телефон 42-25-81

Телефоны Управления образования г. Пензы: 56-13-24.

Директор _____ К.Н. Уланов

Подпись М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о комплектовании
10-х профильных классов

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме выпускника 9 класса в 10 профильный класс
ФЭЛ № 29 г. Пензы

Дана _____

Фамилия, имя, отчество

выпускнику (родителю выпускника) 9 класса _____

Отметка о зачислении в 10 класс _____ профиля обучения.

Основание: решение приемной комиссии, протокол №
от ____ 20__ г.

Контактный телефон 42-25-81

Телефоны Управления образования г. Пензы: 56-13-24.

Директор _____ К.Н. Уланов

Подпись

М.П.

Индивидуальная накопительная оценка выпускника 9-__ класса

указать образовательное учреждение

Ф.И.О. _____

Результаты обучения согласно учебному плану ООП ООО:

Средний балл аттестата	Успеваемость по профилирующим предметам (годовая оценка)					Русский язык / годовая оценка	ГИА (ОГЭ/ГВЭ) Контрольная работа			Итоговый балл
	Алгебра	Геометрия	Информатика	Физика	Обществознание		Математика	Русский язык	Предмет по выбору (КР)	

Результаты урочной и внеурочной деятельности*:

Достижения в урочной деятельности				Достижения во внеурочной деятельности				Итоговый балл
Лицейский	Муниципальный	Региональный	Федеральный	Лицейский	Муниципальный	Региональный	Федеральный	

Примечание*

Достижения по предметам, во внеурочной деятельности

Лицейский уровень/ Весовой коэффициент X 1
Муниципальный уровень/ Весовой коэффициент X2
Региональный уровень/ Весовой коэффициент X 3
Федеральный уровень/ Весовой коэффициент X 4

К заявлению прилагаются копии следующих документов: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения учащихся.

Достижения в урочной деятельности	Достижения во внеурочной деятельности	Итого

Подпись учащегося _____

Подпись законного представителя _____

Подпись классного руководителя _____

Дата заполнения _____

Рейтинг (Итоговый балл выставляет приемная комиссия)

Достижения в урочной деятельности	Достижения во внеурочной деятельности	Перспективность*	Итоговый балл

Примечание*

Перспективность варианта / Весовой коэффициент

0 баллов – невыраженность фактора **1** балл – низкая выраженность **2** балла – средняя выраженность **3** балла – высокая выраженность
От **-5 до -20** – за выявленные нарушения (постановка на учет, отклонения в поведении и др.)

Дата _____

Подпись членов комиссии

Рекомендуемый перечень предметов, определяющих профиль обучения на старшей ступени образования:

Профиль обучения на старшей ступени общего образования		Предметы, определяющие профиль обучения на старшей ступени общего образования
Гуманитарный (социально – гуманитарный, гуманитарно-правовой)		Русский язык История Обществознание
Филологический (лингвистический)		Русский язык Литература Иностранные языки
Социально-экономический		История География Обществознание
Естественнонаучный	физико-математический	Математика Физика Информатика и ИКТ
	физико-химический	Математика Физика Химия
	химико-биологический	Математика Биология Химия
	биолого-математический	Математика Биология Информатика и ИКТ
Географо-биологический (природоохранный)		География Биология
Информационно-технологический		Математика Информатика и ИКТ Физика
Индустриально-технологический		Математика Физика Информатика и ИКТ Технология
Аграрно-технологический		Биология Химия Физика
Художественно-эстетический	архитектурный	Русский язык История Литература
	ландшафтный дизайн	Математика Информатика и ИКТ Биология География
Оборонный	Оборонно-спортивный	Математика Биология Обществознание Физкультура
	Оборонно-технический	Математика Физика Обществознание Информатика и ИКТ